

Aanstellingsbeleid vrijwilligers Stichting Samen Zorgen Huis Leudal. (SSZHL)

Personen die zich aanmelden als vrijwilligers, via werving of via eigen initiatief, bij de Stichting Samen Zorgen Huis Leudal krijgen voor aanstelling allen een intake door de vrijwilligerscoördinator van SSZHL.

Het concept, visie en beleid van het SZHL wordt vooraf besproken en men wordt verwacht om het concept ook te onderschrijven en dit uit te stralen naar de samenleving.

Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de persoonlijke voorkeuren, affiniteit van de vrijwilliger.

In onderling overleg wordt de invulling van de werkzaamheden besproken en afspraken gemaakt over de ingezette tijden.

Van elke vrijwilliger wordt een recente VOG gevraagd.

Na een korte proefperiode wederzijds wordt een evaluatie gehouden over het voortzetten van de taken of er kan evt. veranderd worden naar een andere functie. Ook dit gebeurt in onderling overleg.

Jaarlijks worden minimaal 2 overleggen gehouden met andere collega's vrijwilligers die in dezelfde werkgroep zijn opgenomen.

Individuele gesprekken vinden ook plaats op verzoek van de vrijwilliger of vrijwilligerscoördinator.

Vrijwilligers hebben inzage in het vrijwilligersbeleid, gedragscode, privacy document en andere documenten die van belang zijn.

Er wordt ook gewezen op gebruikmaking van vertrouwenspersonen indien nodig gewenst. Er is een vrouwelijke en mannelijke vertrouwenspersoon. Deze staan ook vermeld op de website van de stichting: www.samenzorghuisleudal.nl

Jaarlijks is er een vrijwilligersdag voor alle vrijwilligers van het SZHL.